

## **VITIGroup Víz- és Környezettechnológiák KLASZTER SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:**

Jelen **Szervezeti és Működési Szabályzat** (továbbiakban SZMSZ) határozza meg a **VITIGroup Víz- és Környezettechnológiák KLASZTER** (továbbiakban VITIGroup Klaszter) szervezeti felépítését, a klaszter működésének rendjét, továbbá a belső és külső kapcsolatok rendszerét, amelyet az alapító vállalkozások gazdasági érdekből, közös feladataik, céljaik megvalósítása érdekében hoztak létre. Jelen dokumentum elfogadására a VITIGroup KLASZTER alakuló közgyűlésén került sor és alapító okiratként is szolgál.

### **A Szervezeti és Működési Szabályzat személyi és időbeli hatálya:**

A SZMSZ a klaszter valamennyi tagjára, valamint a klaszter menedzsment szervezetére egyaránt kötelező érvényű.

A SZMSZ előírásai szolgálnak alapul a Klaszter nevében, a klaszter megbízásából és meghatalmazása alapján azzal szerződéses jogviszonyban álló valamennyi természetes és jogi személlyel, illetve a klaszter együttműködési hálózatában kooperáló tagokkal létesített jogviszonyokra. A SZMSZ a klaszter közgyűlésének jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan időre szól.

### **I. A klaszter alapadatai**

A **VITIGroup** KLASZTER magyar környezetvédelmi iparhoz tartozó vállalkozások és szervezetek önkéntes együttműködése, alapvetően egy polgárjogi szerződéses hálózat, amely közös célok megvalósítása érdekében jött létre. A klaszter működési formáját tekintve sem a Polgári Törvénykönyv, sem a Gazdasági Társaságokról szóló törvény szerinti társasági formát nem ölt, sem jogi személyiséggel nem rendelkezik.

A **VITIGroup** KLASZTER célja a tagvállalkozások közös környezetvédelmi ipari tevékenységének elősegítése. Ezen belül is a kölcsönös üzleti előnyökön alapuló hálózatszerű együttműködés, a versenyképesség növelése, a nemzetközi piaci jelenlét erősítése, a kutatás-fejlesztés összehangolása, az oktatási, marketing- és reklámtevékenység hatékonyságának növelése. Fejlesztési tervek és elképzelések összehangolása, valamint közös együttműködésben olyan fejlesztési projektek generálása és megvalósítása, amelyek lehetőséget teremtenek a klaszter tagjai számára közös erőforrás és eszköz bázis megteremtésére és hatékony hasznosítására. A tagvállalatok által birtokolt eszközök kihasználtságának és a használat hatékonyságának növelése.

A **VITIGroup** KLASZTER céljainak megvalósítása érdekében együttműködik minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik a klaszter eredményes működését és céljainak megvalósítását. A klaszter politikai tevékenységet nem folytat.

A **VITGroup** KLASZTER tagjai együttműködésük keretében a működési feladatok ellátásával külön Klaszter Menedzsment Szervezetet (továbbiakban KMSZ) bíznak meg.

A klaszter neve: **VITGroup Víz- és Környezettechnológiák Klaszter**  
 Székhely: Dunaújváros, Kondor Béla u. 1.  
 Telefon: +3625/789-050  
 Fax: +3625/787-436  
 E-mail cím:

### A VITGroup KLASZTER alapító tagjai

Sorsz.	Klasztertag	Székhely/Telephely	Képviseli	Régió
1.	Agruniver Kft.*	Mogyoród	Jónás Ottó	KMR
2.	Aquachem Kft.*	Balatonalmádi	Nagy István	KDR
3.	Chemaqua Bt.*	Szeged	Dr. Boa János	DAR
4.	ChemVesol Kft.	Budapest	Dr. Vértés Csaba	KMR
5.	ESPA Kft.*	Bajna	Russói-Patocskai Réka	KDR
6.	Európa Universitas Kft.	Érd	Pál Attila	KMR
7.	Fair- Book Bt.	Dunaújváros	Ivanicsné Kern Krisztina	KDR
8.	FTR 2000 Kft.*	Páty	Flanek Zoltán	KMR
9.	I.I. Reklámgrafikai Bt.	Rácalmás	Füredi Tamás	KDR
10.	Körte Környezettechnika Kft.*	Dunaharaszti	Dr. Bálint Sándor	KMR
11.	Márkószoft Kft.	Veszprém	Vajai József	KDR
12.	RMB CEE kft	Dunaújváros	Turi Norbert	KDR
13.	Ökomed Bt.*	Szentendre	Böhm János	KMR
14.	PureAqua Kft.*	Veszprém	Thury Péter	KDR
15.	Quint-Ex Bt.	Dunaújváros	Dr. Kováts Miklós	KDR
16.	Vackor Kémia Kft.*	Dunaújváros	Bajnóczi Gyula	KDR
17.	Vegyipari szolgáltató Kft.	Dunaújváros	Kenyizlei-Nagy Rita	KDR
18.	VITI Kft.*	Dunaújváros	Jakab János	KDR

## II. A klaszter tevékenysége, tagjainak jogai és kötelezettségei

A **VITGroup** KLASZTER működése során a tagvállalkozások közös környezetvédelmi ipari tevékenységének támogatását tűzi ki célul, amely során a tagok kölcsönösen segítik egymást és speciális szolgáltatásokat vesznek igénybe a menedzsment szervezettől.

### A klaszter céljainak megvalósítása érdekében:

- Külső és belső kommunikáció elősegítése érdekében, közös webportál tervezése és működtetése, rendszeres belső tájékoztatás biztosítása (pl. hírlevél);
- A klaszter tagok közötti információáramlást elősegítő információs adatbázis kialakítása (saját kapacitások, nemzetközi tenderek, projektlehetőségek, külföldi partnerek és kapcsolatok, stb.);
- Közös adatbázis és tudásbázis létrehozása, a tagok együttműködésének erősítésére, valamint a piaci és tudományos információk gyors és hatékony elérése érdekében.

- Hazai és nemzetközi technológiafejlesztési projektek generálása, valamint nemzetközi tendereken közös pályázatok előkészítése;
- A klaszteren belül meglévő igények és képességek hatékony közvetítése az együttműködési hálózaton belül és kívül – kiemelten a szakember ellátottság, szakember közvetítés területén;
- Közös arculat kialakítása mind elektronikus, mind papír alapú kommunikáció során, valamint hazai és külföldi ágazati rendezvényeken való közös megjelenés, részvétel elősegítése;
- Közös benchmarking rendszer létrehozása, zárt információs klub, fórum formájában;
- A szolgáltatások fejlesztésére irányuló oktatási, képzési igények, kompetenciák felmérése, ezek kielégítésére célirányos képzések koordinálása, tréning/oktatás szervezése;
- A klaszter céljait szolgáló közös pályázatok kidolgozása;
- Eszközpark létrehozása: szerver, amely a klasztertagok adatbázis kezelését, nyilvántartását végzi; egyéb hardverek
- Közös, hatékonyan működtethető eszközpark létrehozása (vegyszergyártás, hulladék előkezelés, mobil szolgáltatás, szállítás, raktározás)

#### **A klaszter tagjai jogosultak**

- a klaszter munkájában részt venni.
- a klaszter tagsági előnyeit használni, azt saját üzleti és egyéb levelezéseiben feltüntetni. ,
- a Klaszter működéséből származó elméleti tapasztalatok és információk, gazdasági, szakmai lehetőségek szabad felhasználására a szervezetüknél,
- a Klasztert érintő kérdésekkel kapcsolatos információkhoz való hozzájutásra,
- részvételre a klaszter Közgyűlés és a benchmarking klub ülésein, a klaszter működésében, szervezésében, a tagok számára nyitott rendezvényein,
- a külön meghatározott feltételeknek megfelelően igénybe vehetik a Klaszter szolgáltatásait.

**A klaszter tagjai kötelezettséget** vállalnak arra, hogy a klaszter céljainak megvalósítása érdekében együttműködnek, és tartózkodnak minden olyan tevékenységtől, amely a klaszter céljainak megvalósítását sérti, vagy veszélyezteti. A klaszter tagok kötelezettséget vállalnak a klaszter működési költségeinek viselésére, éves tagdíj formájában.

A klaszter keretein belül történő együttműködés a résztvevő cégek önálló céges eljárási jogait semmilyen módon nem korlátozza.

A működési költségek rész fedezetéül szolgáló tagdíj mértékét a klaszter közgyűlése állapítja meg minden naptári évben, amely 2011. évben 124.000,- Ft/év. A tagsági díjat minden klaszter tag évente köteles megfizetni tárgyév október 31-ig a KMSZ által kibocsátott számla alapján az elkülönített számlára történő befizetéssel vagy átutalással. A klaszter tagsági díj évente négy egyenlő részben kerül megfizetésre (január, április, július, október hónapokban)

Amennyiben a tag nem, vagy késedelmesen teljesíti fizetési kötelezettségét, úgy a mindenkori jegybanki alapkamatot köteles késedelmi kamatként megfizetni. Ha a klaszter tag a vállalt vagyoni hozzájárulását nem teljesíti, a KMSZ határidő kitűzésével – a tagsági jogviszony megszűnésének terhével – felhívja a teljesítésre. A határidő eredménytelen elteltét követően a tagsági jogviszony a határidő lejártát követő napon megszűnik.

A tagok ellenszolgáltatás nélkül, vagy esetenként a KMSZ által meghatározott kedvezményes díj ellenében jogosultak a klaszter által nyújtott szolgáltatások igénybe vételére.

#### **IV. A klaszter szervezete**

##### **A Közgyűlés**

A Közgyűlés a klaszter legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlés jogait és feladatait testületként gyakorolja. Működését saját ügyrendjének megfelelően látja el, amelyet a Közgyűlés az első ülésén fogad el.

A Közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével, melyről a KMSZ gondoskodik. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tizenöt nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A Közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontra kitűzött Közgyűlés nem határozatképes.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

A Közgyűlést 15 napon belül össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada a cél és ok megjelölésével ezt kéri, valamint
- ha a KMSZ rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek.

A Közgyűlés élén az Elnök áll, akit a Közgyűlés választ meg, határozatlan időre.

A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata.

A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés vezetésével mást is megbízhat. A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az Elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít és ezt 15 napon belül meg kell küldeni a tagok részére.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a klaszter SZMSZ elfogadása és módosítása,
- a klaszter megszüntetése,
- a tagdíj mértékének megállapítása,
- a 3 tagú klaszterbizottság és közülük a klaszter elnökének megválasztása,
- dönt az elkülönített KMSZ megbízásáról és éves munkatervéről,
- megbízza a KMSZ-t a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével kapcsolatos feladatok ellátásával, a tagok és tevékenységek koordinációjával,
- szabályozza a klaszter tagságba történő felvételt és a klasztertagok kizárását,
- kialakítja a klaszter stratégiai irányvonalait, cselekvési programját, jóváhagyja taktikáját, irányítja és nyomon követi azt a külön meghatározott eredményességi mutatók alapján;
- éves pénzügyi terv és beszámoló elfogadása;
- állásfoglalásokat hoz a klaszter további működésével kapcsolatban
- döntést hoz minden olyan kérdésben, amelyet a Közgyűlés saját hatáskörébe utal, vagy amelynek megtárgyalását a KMSZ, illetve a tagok egyharmada kezdeményez.

A Közgyűlés a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Minden tagnak egy szavazata van.

A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapító okirat elfogadásához, módosításához,
- a klaszter megszüntetéséhez.
- a KMSZ megbízásához

A Közgyűlés ülései nyilvánosak. A tagok szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamelyik tag jogos magánérdekének védelme, vagy közérdek ezt szükségessé teszi.

Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívja a társult klaszter tagokat, továbbá saját megítélése szerint meghívhatja egyéb állami, társadalmi gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

A klaszter Közgyűlésén bízza meg a KMSZ-t, mint a klaszter felelős képviselőjét és felhatalmazza képviselőjével, valamint az ennek keretében végzendő feladatok ellátásával.

## **Klaszter Bizottság**

A Közgyűlés a klaszter működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagú Klaszter Bizottságot választ a Közgyűlés tagjai közül, a KMSZ előterjesztésére.

A Klaszter Bizottságnak tagjai az Elnök és 2 további tag.

### A Klaszter Bizottság választásának menete:

- Jelölés: a jelenlévők javaslatot tesznek a bizottsági tagok személyére
- Bizottsági tag kizárólag klaszter tag lehet
- A jelöltek nyilatkoznak a jelöltség elfogadásáról.
- A jelenlévők titkos szavazással döntenek a tisztségviselők személyéről.
- A legtöbb szavazatot elnyert személy a klaszterbizottság elnöke, a két következő legtöbb szavazatot kapott személy a bizottság tagja lesz.

### **A Klaszter Bizottság feladatai**

- A KMSZ munkájának irányítása
- Projektek generálása
- Innovációs stratégia kidolgozása
- A klaszter működés szabályainak kidolgozása (Etikai kódex, stb.)
- a klaszter pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- a szervezet gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
- az éves beszámoló felülvizsgálata,
- a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott éves bevételek és kiadások teljesítésének vizsgálata,
- a klaszter vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- félévente köteles beszámolni a Közgyűlésnek a klaszter gazdálkodási, pénzügyi helyzetéről.
- Belépésre jelentkező tagok megvizsgálása, előterjesztés elkészítése a Közgyűlés számára új tag felvételéről, vagy tag kizárásáról.

### **A Klaszter Menedzsment Szervezet (KMSZ)**

Az elkülönült Klaszter Menedzsment Szervezetet a Közgyűlés bízta meg a klaszter menedzseri feladatok ellátásával. A KMSZ felhatalmazást kap e tevékenységgel kapcsolatos szerződések megkötésére és pénzügyi kötelezettségvállalásokra.

A Klaszter Menedzsment Szervezet az a koordinációs szerv, amely végzi a klaszter irányításával, adminisztrációjával, működésével, a tagok és tevékenységek koordinációjával, a pályázati tevékenységek érvényesítésével kapcsolatos feladatokat a Közgyűlés felhatalmazása alapján.

A Regionális Operatív Program (ROP) keretében meghirdetett induló, illetve fejlődő továbbá az akkreditált klaszterek, valamint klaszter menedzsment szervezetek támogatását célzó egyéb pályázati konstrukciók kihasználása érdekében megteszi a szükséges lépéseket.

A KMSZ kell, hogy élvezze a tagok bizalmát, és ezáltal tudja képviselni a klaszter érdekeit kifelé.

A KMSZ feladatok ellátásával a VITIGroup KLASZTER a VITI Kft-t. bízta meg határozatlan időre.

A KMSZ neve:	VITI Tartályvizsgáló és Tisztító Kft
Székhely:	Dunaújváros, Tamási Áron u. 33.
Cégjegyzék szám:	07-09-009451
Adószám:	13039697-2-07
Képviselő:	Jakab János
Telefon:	+3625/789-050
Fax:	+3625/787-436
E-mail cím:	<a href="mailto:kmsz@vitigroup.hu">kmsz@vitigroup.hu</a>

#### A Klaszter Menedzsment Szervezet feladata és hatásköre:

- a Közgyűlés döntéseinek előkészítését és azok végrehajtását a KMSZ látja el, lényegében a Közgyűlés ügyvezető titkárságaként is működik, a Közgyűlés összehívásával és szervező tevékenységgel segíti a Közgyűlés munkáját. A KMSZ munkáját, mikor a közgyűlés nem ülészik, a közgyűlés által választott Bizottság irányítja
- végzi a klaszter irányításával, adminisztrációjával és működésével kapcsolatos tevékenységeket, a Közgyűlés által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtását irányítja és ellenőrzi
- az éves munkaterv alapján gazdálkodik a klaszter tagok által befizetett hozzájárulással és más forrásokkal, javaslatot tesz a hozzájárulás mértékének megállapításához, továbbá gondoskodik a klaszter vagyonának rendeltetésszerű felhasználásáról és kezeléséről;
- koordinálja a klaszter tagjainak közös tevékenységét és ajánlásokat, javaslatokat dolgoz ki a klaszter munkájának elősegítése érdekében;
- elvégzi a klaszter marketing feladatait a magánszektor, a közvélemény és a sajtó felé;
- a klaszter stratégiában és cselekvési tervben meghatározott szolgáltatásokat nyújt a klaszter tagjai részére és végrehajtja a Közgyűlés által meghatározott éves munkatervet;
  - o benchmarking klubot üzemeltet, jó megoldások feltárása, adaptálása érdekében;
  - o közös kutatás-fejlesztési tevékenységet (termék-technológiafejlesztés) kezdeményez, közös projektek készit elő;
  - o előadásokat, konferenciákat, tanulmányutakat és üzletember találkozókat szervez, részt vesz külföldi vagy belföldi kiállításokon;
  - o a klaszter tagok számára a működési területükhöz kapcsolódó speciális képzéseket tart, közös tudásbázison nyugvó oktatásokat és különböző tréningeket szervez;
  - o a klaszter tevékenységéhez kapcsolódó pályázati, szakértői, kompetencia, termelési, innovációs, beszállítói, logisztikai adatbázist hoz létre és azok alapján széleskörű információ-szolgáltatást nyújt a klaszter tagjai számára;
  - o rendszeres hírlevelet készít és juttat el a tagok részére;
- felhívja a figyelmét a klaszternek a Regionális Operatív Program (ROP) keretében meghirdetett induló, illetve fejlődő klaszterek valamint KMSZ szervezet támogatását célzó más (pl. a Gazdasági Operatív Program keretében elérhető) pályázati konstrukciókra;
- folyamatosan figyelemmel követi a klasztert és annak tagjait érintő jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja őket;
- stratégiai együttműködést alakít ki a klaszter tevékenységét támogató szervezetekkel, elismert hazai felsőoktatási és kutató intézményekkel;állami szervezetekkel,
- ellátja mindazokat a további feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízta.

#### **V. A Klaszter képviselete**

A klasztert kifelé a Közgyűlés által megválasztott Klaszter Elnök és az elkülönített KMSZ, valamint a KMSZ által megbízott személyek képviselhetik. A tagok – a mindenkori törvényes képviselők, illetve a

törvényes képviselők által meghatalmazottak útján – jogosultak a Közgyűlés ülésein megjelenni, és a határozathozatalban szavazás útján részt venni.

A Klaszter egy rendszeresített bélyegzővel rendelkezik, amely az VITIGroup KLASZTER székhelyén található az alábbi formátumban és felirattal:

VITIGroup KLASZTER  
 Dunaújváros Kondor Béla u. 1.

## **VI. A klaszter pénzügyi-gazdasági tevékenysége**

A klaszter pénzügyi-gazdasági működtetését, a KMSZ feladatokat végző VITI Kft. látja el, elkülönítve azt a VITI Kft. pénzügyi feladataitól.

Ezen tevékenységéért a VITI Kft. ügyvezető igazgatója, Jakab János a felelős, továbbá a Klaszter Elnöke ellátja annak felügyeletét. A Klaszter gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére a Közgyűlés által megválasztott Klaszter Bizottság jogosult.

A VITIGroup Klaszter elkülönített bankszámláját a KMSZ köteles elkülönítetten megnyitni és kezelni.

A bankszámla feletti rendelkezés a VITIGroup KLASZTER Elnökét, valamint a KMSZ ügyvezető igazgatóját együttesen az utalványozási jogkörök önállóan is megilletik.

## **VII. Csatlakozás a klaszterhez**

A VITIGroup KLASZTER nyitott minden vállalkozás és szervezet számára, aki tevékenységével kötődik a magyar környezetvédelmi iparhoz, illetve kapcsolatban áll ilyen vállalkozásokkal.

A klaszterhez csatlakozni kívánó szervezetnek:

- írásbeli nyilatkozattal kell kifejeznie a klaszter céljaival való egyetértését, és a jelen SZMSZ-ben foglaltak elfogadását, valamint a pénzügyi hozzájárulás megfizetésének vállalását.
- (Belépési nyilatkozat)

A VITIGroup KLASZTER pártoló tagságot hoz létre az alábbi feltételekkel:

A klaszter pártoló tagja (külső segítője) lehet bármely büntetlen előéletű magyar és nem magyar állampolgár, jogi személyiségű szervezet vagy közösség, aki folyamatos, aktív tevékenységével (anyagi, tárgyi, logisztikai, egyéb) segíti, támogatja a klaszter célkitűzéseinek megvalósítását, ezt a szándékát jelzi a klaszter tagjai felé és a felajánlott segítséget a klaszter tagok elfogadják. Közülük kerülnek ki a VITIGROUP KLASZTER stratégiai partnerei, akik közreműködését a klaszter céljai megvalósításához hosszabb távon rendszeresen igénybe veszi. A klaszter és tagjai a pártoló tagokkal külön megállapodás keretében rögzítik az együttműködés feltételeit.

**A VITGroup KLASZTER stratégiai partnerei:**

Klaszter stratégiai partner	Székhely/Telephely	Képviseli
Membráne Kft.	Eplény	Imre Gyula
BeOnline Kft.	Budapest	Kaposi Tamás
Lapion Bt.	Dunaharaszti	Mikóczy Erika
Quatro-Natura Kft.	Székesfehérvár	Fazekas Bence

A felvételre jelentkezőt a Klaszter Igazgatóság vizsgálja. A belépni szándékozó partner tagsági viszonya a döntés időpontjára visszaható hatállyal, a Belépési Szándéknyilatkozatra rávezetett elfogadó záradék klaszter Elnök általi aláírásával keletkezik. Ezáltal a klaszter teljes jogú vagy pártoló tagjává válik.

A klaszter tagjai a tagjegyzékben és az adatbázisban róluk nyilvántartott információkban bekövetkezett változásokat, a változást követően 1 hónapon belül bejelentik.

**VIII. A klaszter és a klaszter tagsági viszonyának megszűnése**

Ha a klaszter tag a VITGroup KLASZTER alapértékei, illetve a társai ellen súlyosan vét, vagy a tag a vállalt pénzügyi hozzájárulását felhívás ellenére határidőre sem teljesítette akkor a Klaszter Bizottság kizáró állásfoglalást hozhat. A kizárandó partner tagsági viszonya a döntés időpontjára visszaható hatállyal a klaszter Elnök által tett nyilatkozattal szűnik meg.

A kizárás csak a klaszteren belül nyilvános. A kizárás ellen a Közgyűléshez lehet fellebbezni.

Kizárás esetén a tagot törlik a tagjegyzékből. Ha valamely kizárt tag a kizárás után visszaél a volt tagságával, akkor a kizárása nyílttá válik a külvilág számára is, amit hirdetéssel, az üzleti közvéleménnyel is tudatni kell.

Bármely Klasztertag jogosult kiválni a Klaszterből a Klaszter Bizottságához intézett nyilatkozattal. A kilépésre vonatkozó szándékot legalább 30 nappal a kilépés előtt be kell jelenteni.

Megszűnik a tagsági jogviszony, ha jogi személy tag jogutód nélkül megszűnik.

Megszűnik a klaszter, ha:

- a klaszter tagok száma 3 tag alá csökken,
- a klaszter önmagát feloszlatja,
- illetékes hatóság erről határoz.

**IX. A klaszter üzleti titoktartásra vonatkozó előírásai**

A VITGroup KLASZTER tagjai a tudomásukra jutott üzleti titkot, minden taggal és a klaszter valamennyi ügyfelével kapcsolatos egyéb információt (pl. alkalmazott technológia, munkafolyamatok, referenciamunkák, stb.) időbeli korlátozás nélkül a legteljesebb mértékben megtartják, azt harmadik személy számára át nem adják, harmadik személy számára hozzáférhetővé nem teszik.



A VITIGroup KLASZTER együttműködés során megszerzett üzleti titkot, minden egyéb információt vagyoni hasznoszerzés végett vagy más célból fel nem használhatják, semmilyen úton nyilvánosságra nem hozhatják, továbbá meg kell tenniük minden tőlük telhető intézkedést annak érdekében, hogy azok harmadik személy részéről se sérüljenek. Ez alól kivételek azon esetek, amikor a klaszter, annak tagjai vagy ügyfelei egymásnak felmentést adnak az üzleti titkok alól, valamint ha nyilatkozási szabadságot biztosítanak.

Különösképpen üzleti titoknak minősül a gazdasági és üzleti tevékenységhez, valamint a klaszter működésével kapcsolatos minden olyan tény, információ, megoldás, irat vagy adat, melynek titokban maradásához a klaszternek, vagy ezek együttműködő, szerződő partnereinek méltányolható érdeke fűződik.

A leendő VITIGroup KLASZTER tagnak – a tagsági viszony feltételeként – a fentiek értelmében felelősségi és titoktartási nyilatkozatot kell adnia, amiben tudomásul veszi, hogy mind az üzleti titok, mind a klaszterrel kapcsolatos mindennemű információ vonatkozásában – annak megtartásában – felelősség terheli.

## **XI. Záró rendelkezések**

Jelen SZMSZ módosítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Az SZMSZ módosítását kezdeményezheti írásban a klaszter Elnöke, a klaszter tagok egyharmada, valamint a KMSZ.

Az SZMSZ-ben részletesen nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

Az SZMSZ rendelkezései a mindenkor hatályos jogszabályoktól érvényesen nem térhetnek el.

Amennyiben valamely jogszabály érvénybelépése vagy módosítása az SZMSZ rendelkezéseit érinti, úgy annak módosítása válik érvényessé.

Budapest, 2011. május 10. napján